



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

---



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор УрГЭУ

Я.П. Силин

« 10 » января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей**  
**«HR РОСТ»**

Екатеринбург

2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.2 из 15

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс является проектом, реализуемым УрГЭУ совместно с профессиональными сообществами: клубом работодателей «HR-mnenie» и СРОО «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами».

Конкурс проводится в рамках Конгресса управления и права Евразийского экономического форума молодежи (далее ЕЭФМ). Интернет-адрес сайта ЕЭФМ [www.eurasia-forum.ru](http://www.eurasia-forum.ru).

1.3. Организаторы Конкурса:

- кафедра экономики труда и управления персоналом, ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ),
- клуб работодателей «HR-mnenie»,
- СРОО «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами».

1.4. Партнеры Конкурса:

- Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом,
- Институт экономики Уральского отделения Российской академии наук (Институт экономики Уро РАН),
- Уральское отделение Вольного экономического общества России,
- РОО «Свердловский областной союз промышленников и предпринимателей»,
- предприятия и организации, представители которых входят в состав клуба работодателей «HR-mnenie», а также СРОО «АРС УЧР».

1.5. Целью конкурса является создание инструмента для повышения качества взаимодействия перспективных HR специалистов и их будущих работодателей.

### 2. Направления Конкурса

Конкурс направлен на развитие профессиональных компетенций у молодых специалистов, а также содействие в поиске молодым HR своих будущих нанимателей из числа самых перспективных компаний.

Работодателями-партнерами конкурса, будут предложены кейсы, тематики которых направлены на решение прикладных задач в области управления человеческими ресурсами и экономики труда, в том числе по направлениям: современные технологии в подборе персонала,



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.3 из 15

адаптация персонала, создание системы стимулирования, повышение эффективности персонала, оптимизация затрат на персонал, формирование внутрикорпоративных коммуникаций, организация работы с талантами и др.

### **3. Условия участия в Конкурсе**

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются студенты, аспиранты, молодые HR-специалисты предприятий и организаций в возрасте до 35 лет (далее — Участники).

3.2. Решения кейсов на Конкурс направляются от индивидуальных авторов.

3.3. Один участник имеет право представить на Конкурс только одну работу.

3.4. Организационный взнос для участия в конкурсе не предусмотрен. Расходы по проживанию иногородних участников, питанию и транспортные расходы для участия в очном этапе конкурса оплачиваются участниками самостоятельно, либо командирующими организациями.

### **4. Этапы и сроки проведения Конкурса**

4.1. Окончательные сроки проведения Конкурса, а также его основных этапов устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» и размещаются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

4.2. Конкурс проводится в три этапа.

4.2.1. Первый этап:

4.2.1.1. Регистрация заявки для участия в конкурсе.

4.2.1.2. Направление кейса участнику конкурса, прошедшему регистрацию.

4.2.1.3. Прием и регистрация конкурсных работ (решений кейсов); проверка работ на соответствие требованиям, предъявленным к работам.

Первый этап проводится оргкомитетом Конкурса в сроки, установленные дирекцией Евразийского экономического форума молодежи.

4.2.2. Второй этап – (отборочный) экспертиза конкурсных работ (решений кейсов), зарегистрированных и допущенных к Конкурсу по итогам первого этапа; определение финалистов Конкурса.

Экспертиза конкурсных работ проводится экспертной комиссией Конкурса, формируются списки Участников, прошедших в финал Конкурса. Списки финалистов публикуются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ. Осуществляется рассылка информационных писем конкурсантам о выходе в финальный тур Конкурса.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.4 из 15

Авторы 15 лучших работ (возможно расширение списка финалистов по решению экспертной комиссии) приглашаются для очной защиты решения кейса и участия в финальных мероприятиях ЕЭФМ. В случае невозможности участия в очном формате, по согласованию с Оргкомитетом конкурса, возможен дистанционный формат защиты.

4.2.3. Третий этап – (заключительный) защита конкурсных работ (решений кейсов) финалистов; определение победителей и призеров Конкурса.

Третий этап проводится между финалистами Конкурса путем очной публичной защиты конкурсных работ.

4.3. По итогам Конкурса издается сборник тезисов работ финалистов (по желанию участников конкурса и при наличии тезисов работ). Сборник издается в виде соответствующей главы ежегодного сборника материалов ЕЭФМ в срок не позднее 3-х месяцев после проведения Конкурса. Сборник материалов ЕЭФМ размещается в РИНЦ и на сайтах УрГЭУ и ЕЭФМ.

## **5. Требования к представляемой документации и правила оформления конкурсных работ**

5.1. Работы представляются в оргкомитет Конкурса в электронном виде через специальную регистрационную форму на сайте ЕЭФМ [www.eurasia-forum.ru](http://www.eurasia-forum.ru).

5.2. Для участия в Конкурсе должен быть представлен следующий пакет документов:

1) заявление автора об участии в Конкурсе (приложение 1) — представляется путем заполнения регистрационной формы участника на сайте ЕЭФМ;

2) конкурсная работа (с титульным листом, согласно приложению 2) — направляется организаторам (координаторам) конкурса по опубликованным адресам корпоративной электронной почты после прохождения регистрации, получения материала с конкурсными задачами (кейсами), выбора и решения одного из предложенных вариантов.

5.3. Все документы представляются единым пакетом в срок, указанный на сайте ЕЭФМ.

5.4. Конкурсная работа должна соответствовать следующим требованиям:

1) работа должна содержать решение конкретного кейса, отвечающего критериям, описанным в разделе 6 Положения;

2) рекомендуется наличие справочного материала: ссылки на источники, из которых использованы цитаты, цифровые данные в тексте, таблицы, графики, диаграммы;

3) работа должна быть оформлена одним из следующих образов:



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.5 из 15

- файл в формате \*.doc, \*.docx или \*.rtf, в названии файла должна быть указана фамилия автора. Шрифт Times New Roman, кегль – 14 пт, межстрочный интервал 1,5. Все поля 20 мм. Текст выровнен по ширине без расстановки переносов. Все диаграммы и таблицы должны быть вставлены в текст. Абзацный отступ – 1,25. Ориентация листа – книжная.
- файл в формате \*.ppt или \*.pptx, т.е. подготовленная презентация. Кегль шрифта не менее 20 пт. Выбранная цветовая композиция должна читаться и восприниматься в условиях попадания на экран или полотно (в случае воспроизведения через проектор) солнечными лучами. Ориентация листа – альбомная.

Типовая структура работы: введение; решение кейса; заключение и список использованной литературы.

5.5. К работе (решению кейса) могут быть оформлены тезисы, отражающие общую идею работы. Тезисы оформляются следующим образом: межстрочный интервал 1,5 на листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегль – 14 пт, поля – 20 мм с каждой стороны. Объем тезисов – не более 3-х страниц. В структуре тезисов обязательно должны быть: авторство, название и ключевые слова (не более 5 позиций), введение (отражающее основные цели, задачи и актуальность работы), основная часть (может быть разбита на подпункты), заключение (выводы, обсуждение, планы будущих исследований).

## **6. Порядок проведения Конкурса и критерии оценки работ**

6.1. На первом этапе Конкурса оргкомитет осуществляет допуск работ (решений кейсов) для дальнейшей экспертной оценки по требованиям, указанным в разделе 5 Положения.

6.2. Во время второго (отборочного) этапа члены экспертной комиссии Конкурса проводят экспертизу конкурсных работ участников и определяют 15 (пятнадцать) финалистов Конкурса.

Конкурсная работа на втором (отборочном) этапе должна отвечать следующим основным критериям:

- 1) логичность и грамотность изложения;
- 2) экономическая обоснованность предложенных решений (части предложенных решений);
- 3) практическая значимость результатов исследования, возможность внедрения предложенного решения, применимость для реального бизнеса.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.6 из 15

Списки финалистов публикуются на странице Конкурса. Информационные письма о выходе в финал направляются участникам-финалистам.

6.3. Критерии оценки участников во время очной защиты работы на третьем (заключительном) этапе.

1) Решение кейса должно:

- содержать поэтапное описание процесса решения поставленной задачи со сроками и задействованными ресурсами. Описание ресурсов допускается условное, но должны быть представлены расчеты, обосновывающие объем необходимых ресурсов, по мнению участника конкурса;
- включать в себя аргументы, необходимые для защиты проекта перед экспертной комиссией, и работу с рисками проекта, в том числе описание слабых мест, возможных контраргументов и ответов на них;
- использовать аналитические подходы при подготовке решения, в том числе, бенчмаркинг-подход, основанный на сопоставлении предложенного решения с решением аналогичных задач в реальном бизнесе;
- обладать практической значимостью результатов исследования, возможностью внедрения предложенного решения, применимостью для реального бизнеса.

2) Также в ходе очной защиты проекта экспертной комиссией будет учитываться качество представленной презентации и непосредственная защита конкурсанта (ответы на вопросы экспертов).

6.4. Если у победителей и призеров Конкурса количество набранных баллов одинаковое (равное), решение по определению победителей и призеров принимается экспертной комиссией Конкурса.

## **7. Управление Конкурсом**

7.1. Управление Конкурсом осуществляется дирекцией ЕЭФМ и оргкомитетом Конкурса.

7.2. Для организации и проведения конкурса формируется оргкомитет, утверждаемый приказом ректора УрГЭУ. В состав оргкомитета входят:

- председатель оргкомитета ЕЭФМ;
- сопредседатель оргкомитета ЕЭФМ;
- научный руководитель Конкурса;
- координатор(ы) Конкурса;
- председатель и члены экспертной комиссии Конкурса;



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.7 из 15

- представители организаций — партнеров Конкурса,
- секретарь Конкурса.

7.2.1. Председатель оргкомитета:

- утверждает Положение о Конкурсе, подписывает приказ о проведении Конкурса и составе оргкомитета Конкурса, приказ о составе экспертной комиссии Конкурса;

- осуществляет общее руководство организацией и проведением мероприятий ЕЭФМ.

7.2.3. Сопредседатель оргкомитета:

- осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением ЕЭФМ, в рамках которого проводится Конкурс, совместно с научным руководителем Конкурса, формирует состав экспертной комиссии Конкурса.

7.3. Для проведения экспертизы работ создается экспертная комиссия Конкурса. Председателем экспертной комиссии является директор Конгресса ЕЭФМ, в котором проходит конкурс. В состав экспертной комиссии входят высококвалифицированные ведущие специалисты из числа организаторов ЕЭФМ, а также приглашенные эксперты. Более половины членов экспертной комиссии должны быть представителями сторонних организаций. Решения экспертной комиссии протоколируются, протоколы подписываются председателем, секретарем и членами экспертной комиссии (приложения 3, 4).

7.4. Научный руководитель Конкурса:

- готовит проект Положения о Конкурсе, готовит изменения и дополнения к нему;
- является сопредседателем экспертной комиссии Конкурса; – подбирает состав экспертной комиссии Конкурса.

7.5. Координатор Конкурса, совместно со своим помощником и рабочей группой:

- обеспечивает приглашение членов экспертной комиссии Конкурса;
- рассылает информационные письма о Конкурсе в вузы РФ и других стран, не позднее, чем за 2 месяца до проведения заключительного этапа;
- организует регистрацию и проверку поступивших работ по установленным требованиям,
- направляет работы членам экспертной комиссии для оценки;
- рассылает информационные письма, уведомляющие о выходе участников в третий тур Конкурса, не позднее чем за 10 дней до проведения заключительного этапа;
- организует проведение финала и работу экспертной комиссии Конкурса;
- организует оформление дипломов, грамот и награждение победителей и призеров Конкурса;
- организует сбор тезисов финалистов Конкурса и передачу их в Издательство УрГЭУ для включения в сборник материалов ЕЭФМ;



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.8 из 15

- организует сбор документов, необходимых для перечисления денежных призов победителям и призерам Конкурса;
- составляет отчет о проведении Конкурса.

7.6. Информация о составе оргкомитета и экспертной комиссии Конкурса ежегодно размещается на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

## **8. Награждение победителей**

8.1. По итогам очной защиты работ определяются победители и призеры Конкурса, они награждаются Дипломами I, II, III степени и орденами за 1, 2 и 3 место соответственно.

Участники, занявшие 4 и 5 места в Конкурсе, награждаются Грамотами за 4 и 5 места соответственно. Все участники третьего этапа — публичной защиты проектов — получают сертификаты финалистов Конкурса. Участники, предоставившие решения, но не прошедшие на третий этап по результатам экспертной оценки, — электронный сертификат участника.

8.2. Победители и призеры Конкурса награждаются денежными призами в рамках призового фонда Конкурса, установленного на основании приказа ректора УрГЭУ и в соответствии с протоколом экспертной комиссии Конкурса.

Денежные призы (с учетом уплаты подоходного налога) перечисляются организатором Конкурса в течение 1,5 месяцев на лицевые счета победителей и призеров по реквизитам, предоставленным координатору Конкурса, а также при своевременном предоставлении копий других запрашиваемых документов. Денежные призы зарубежным участникам выдаются в кассе УрГЭУ в день награждения.

## **9. Координаты оргкомитета Конкурса**

Организатор конкурса: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ)

Адрес: 620144. г. Екатеринбург, ул. 8 Марта/Народной воли, 62/45 тел.: (343) 283-13-28; (343) 283-11-07; (343) 283-11-11, факс: (343) 283-13-25

Официальный сайт организатора: [www.usue.ru](http://www.usue.ru)

Официальный сайт Конкурса и Евразийского экономического форума молодежи (ЕЭФМ): [www.eurasia-forum.ru](http://www.eurasia-forum.ru)





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.9 из 15

Подразделение УрГЭУ, ответственное за проведение Конкурса: кафедра экономики труда и управления персоналом.

Контактные данные координаторов Конкурса указываются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.10 из 15

Приложение 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА**

Конкурса кейсов от работодателей «HR РОСТ»

Прошу принять мою работу к участию в Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ».

Сообщаю о себе следующие данные:

Участник	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Место работы/учебы	
	Должность/группа, курс	
	Факультет	
	Кафедра	
	Направленность	
	Адрес (с почтовым индексом)	
	Контактный телефон	
	e-mail	
	Тема работы	
Научный руководитель	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Ученая степень, звание	
	Вуз (организация)	
	Контактный телефон	
	e-mail	

\* Заявление представляется в виде заполнения регистрационной формы участника на специализированном сайте ЕЭФМ.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.11 из 15

Приложение 2

Конкурс кейсов работодателей  
**«HR РОСТ»**

Конкурсная работа

Наименование кейса

---

Автор:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Студент (аспирант, др.) \_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ курс

Наименование вуза \_\_\_\_\_

Наименование должности\организации \_\_\_\_\_

Научный руководитель (при наличии) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

Город \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.12 из 15

Приложение 3

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ  
об определении финалистов Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

№ \_\_\_\_\_

**Состав экспертной комиссии:**

Председатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

Сопредседатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

**Повестка заседания экспертной комиссии:**

Определение финалистов Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» в рамках отборочного этапа.

По итогам первого этапа Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» к экспертной оценке было допущено \_\_\_\_\_ работ участников.

**Оценив представленные работы, комиссия решила вывести в финал следующих участников:**

Таблица 1 – Финалисты Конкурса

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование ВУЗа, организации



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.13 из 15

Председатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_

Подпись

/ Ф.И.О.

Сопредседатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_

Подпись

/ Ф.И.О.

Член экспертной комиссии

\_\_\_\_\_

Подпись

/ Ф.И.О.

Секретарь

\_\_\_\_\_

Подпись

/ Ф.И.О.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.14 из 15

Приложение 4

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

об определении победителей и призеров Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

\_\_\_\_\_ г. Екатеринбург № \_\_\_\_\_

**Состав экспертной комиссии:**

Председатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

Сопредседатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

**Повестка заседания экспертной комиссии:**

Определение победителей и призеров Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» в рамках заключительного (финального) этапа.

По итогам отборочного тура Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» к финалу было допущено \_\_\_\_\_ работ участников.

**Оценив представленные работы, комиссия решила:**

1. Присвоить следующие наградные документы каждому участнику заключительного (финального) Конкурса:

Таблица 1 – Наградные документы участников

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование ВУЗа, организации	Вид наградного документа, размер денежного приза

2. Признать победителем

Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.15 из 15

(ФИО полностью)

---

---

(название работы)

3. Признать призером (II место)  
Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

---

(ФИО полностью)

---

---

(название работы)

4. Признать призером (III место)  
Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

---

(ФИО полностью)

---

---

(название работы)

Председатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_

Подпись

/ Ф.И.О.

Сопредседатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_

Подпись

/ Ф.И.О.

Член экспертной комиссии

\_\_\_\_\_

Подпись

/ Ф.И.О.

Секретарь

\_\_\_\_\_

Подпись

/ Ф.И.О.