



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»

Редакция 3

стр.2 из 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс является проектом, реализуемым УрГЭУ совместно с профессиональными сообществами: клубом работодателей «HR-mnenie» и СРОО «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами».

Конкурс проводится в рамках Конгресса управления и права Евразийского экономического форума молодежи (далее ЕЭФМ). Интернет-адрес сайта ЕЭФМ www.eurasia-forum.ru.

1.3. Организаторы Конкурса:

- кафедра экономики труда и управления персоналом, ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ),
- клуб работодателей «HR-mnenie»,
- СРОО «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами».

1.4. Партнеры Конкурса:

- Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом,
- Институт экономики Уральского отделения Российской академии наук (Институт экономики Уро РАН),
- Уральское отделение Вольного экономического общества России,
- РОО «Свердловский областной союз промышленников и предпринимателей»,
- предприятия и организации, представители которых входят в состав клуба работодателей «HR-mnenie», а также СРОО «АРС УЧР».

1.5. Целью конкурса является создание инструмента для повышения качества взаимодействия перспективных HR специалистов и их будущих работодателей.

2. Направления Конкурса

Конкурс направлен на развитие профессиональных компетенций у молодых специалистов, а также содействие в поиске молодым HR своих будущих нанимателей из числа самых перспективных компаний.

Работодателями-партнерами конкурса, будут предложены кейсы, тематики которых направлены на решение прикладных задач в области управления человеческими ресурсами и экономики труда, в том числе по направлениям: современные технологии в подборе персонала,



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»

Редакция 3

стр.3 из 15

адаптация персонала, создание системы стимулирования, повышение эффективности персонала, оптимизация затрат на персонал, формирование внутрикорпоративных коммуникаций, организация работы с талантами и др.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются студенты, аспиранты, молодые HR-специалисты предприятий и организаций в возрасте до 35 лет (далее — Участники).

3.2. Решения кейсов на Конкурс направляются от индивидуальных авторов.

3.3. Один участник имеет право представить на Конкурс только одну работу.

3.4. Организационный взнос для участия в конкурсе не предусмотрен. Расходы по проживанию иногородних участников, питанию и транспортные расходы для участия в очном этапе конкурса оплачиваются участниками самостоятельно, либо командирующими организациями.

4. Этапы и сроки проведения Конкурса

4.1. Окончательные сроки проведения Конкурса, а также его основных этапов устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» и размещаются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

4.2. Конкурс проводится в три этапа.

4.2.1. Первый этап:

4.2.1.1. Регистрация заявки для участия в конкурсе.

4.2.1.2. Направление кейса участнику конкурса, прошедшему регистрацию.

4.2.1.3. Прием и регистрация конкурсных работ (решений кейсов); проверка работ на соответствие требованиям, предъявленным к работам.

Первый этап проводится оргкомитетом Конкурса в сроки, установленные дирекцией Евразийского экономического форума молодежи.

4.2.2. Второй этап – (отборочный) экспертиза конкурсных работ (решений кейсов), зарегистрированных и допущенных к Конкурсу по итогам первого этапа; определение финалистов Конкурса.

Экспертиза конкурсных работ проводится экспертной комиссией Конкурса, формируются списки Участников, прошедших в финал Конкурса. Списки финалистов публикуются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ. Осуществляется рассылка информационных писем конкурсантам о выходе в финальный тур Конкурса.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»

Редакция 3

стр.4 из 15

Авторы 15 лучших работ (возможно расширение списка финалистов по решению экспертной комиссии) приглашаются для очной защиты решения кейса и участия в финальных мероприятиях ЕЭФМ. В случае невозможности участия в очном формате, по согласованию с Оргкомитетом конкурса, возможен дистанционный формат защиты.

4.2.3. Третий этап – (заключительный) защита конкурсных работ (решений кейсов) финалистов; определение победителей и призеров Конкурса.

Третий этап проводится между финалистами Конкурса путем очной публичной защиты конкурсных работ.

4.3. По итогам Конкурса издается сборник тезисов работ финалистов (по желанию участников конкурса и при наличии тезисов работ). Сборник издается в виде соответствующей главы ежегодного сборника материалов ЕЭФМ в срок не позднее 3-х месяцев после проведения Конкурса. Сборник материалов ЕЭФМ размещается в РИНЦ и на сайтах УрГЭУ и ЕЭФМ.

5. Требования к представляемой документации и правила оформления конкурсных работ

5.1. Работы представляются в оргкомитет Конкурса в электронном виде через специальную регистрационную форму на сайте ЕЭФМ www.eurasia-forum.ru.

5.2. Для участия в Конкурсе должен быть представлен следующий пакет документов:

1) заявление автора об участии в Конкурсе (приложение 1) — представляется путем заполнения регистрационной формы участника на сайте ЕЭФМ;

2) конкурсная работа (с титульным листом, согласно приложению 2) — направляется организаторам (координаторам) конкурса по опубликованным адресам корпоративной электронной почты после прохождения регистрации, получения материала с конкурсными задачами (кейсами), выбора и решения одного из предложенных вариантов.

5.3. Все документы представляются единым пакетом в срок, указанный на сайте ЕЭФМ.

5.4. Конкурсная работа должна соответствовать следующим требованиям:

1) работа должна содержать решение конкретного кейса, отвечающего критериям, описанным в разделе 6 Положения;

2) рекомендуется наличие справочного материала: ссылки на источники, из которых использованы цитаты, цифровые данные в тексте, таблицы, графики, диаграммы;

3) работа должна быть оформлена одним из следующих образов:



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»

Редакция 3

стр.5 из 15

- файл в формате *.doc, *.docx или *.rtf, в названии файла должна быть указана фамилия автора. Шрифт Times New Roman, кегль – 14 пт, межстрочный интервал 1,5. Все поля 20 мм. Текст выровнен по ширине без расстановки переносов. Все диаграммы и таблицы должны быть вставлены в текст. Абзацный отступ – 1,25. Ориентация листа – книжная.
- файл в формате *.ppt или *.pptx, т.е. подготовленная презентация. Кегль шрифта не менее 20 пт. Выбранная цветовая композиция должна читаться и восприниматься в условиях попадания на экран или полотно (в случае воспроизведения через проектор) солнечными лучами. Ориентация листа – альбомная.

Типовая структура работы: введение; решение кейса; заключение и список использованной литературы.

5.5. К работе (решению кейса) могут быть оформлены тезисы, отражающие общую идею работы. Тезисы оформляются следующим образом: межстрочный интервал 1,5 на листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегль – 14 пт, поля – 20 мм с каждой стороны. Объем тезисов – не более 3-х страниц. В структуре тезисов обязательно должны быть: авторство, название и ключевые слова (не более 5 позиций), введение (отражающее основные цели, задачи и актуальность работы), основная часть (может быть разбита на подпункты), заключение (выводы, обсуждение, планы будущих исследований).

6. Порядок проведения Конкурса и критерии оценки работ

6.1. На первом этапе Конкурса оргкомитет осуществляет допуск работ (решений кейсов) для дальнейшей экспертной оценки по требованиям, указанным в разделе 5 Положения.

6.2. Во время второго (отборочного) этапа члены экспертной комиссии Конкурса проводят экспертизу конкурсных работ участников и определяют 15 (пятнадцать) финалистов Конкурса.

Конкурсная работа на втором (отборочном) этапе должна отвечать следующим основным критериям:

- 1) логичность и грамотность изложения;
- 2) экономическая обоснованность предложенных решений (части предложенных решений);
- 3) практическая значимость результатов исследования, возможность внедрения предложенного решения, применимость для реального бизнеса.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»

Редакция 3

стр.6 из 15

Списки финалистов публикуются на странице Конкурса. Информационные письма о выходе в финал направляются участникам-финалистам.

6.3. Критерии оценки участников во время очной защиты работы на третьем (заключительном) этапе.

1) Решение кейса должно:

- содержать поэтапное описание процесса решения поставленной задачи со сроками и задействованными ресурсами. Описание ресурсов допускается условное, но должны быть представлены расчеты, обосновывающие объем необходимых ресурсов, по мнению участника конкурса;
- включать в себя аргументы, необходимые для защиты проекта перед экспертной комиссией, и работу с рисками проекта, в том числе описание слабых мест, возможных контраргументов и ответов на них;
- использовать аналитические подходы при подготовке решения, в том числе, бенчмаркинг-подход, основанный на сопоставлении предложенного решения с решением аналогичных задач в реальном бизнесе;
- обладать практической значимостью результатов исследования, возможностью внедрения предложенного решения, применимостью для реального бизнеса.

2) Также в ходе очной защиты проекта экспертной комиссией будет учитываться качество представленной презентации и непосредственная защита конкурсанта (ответы на вопросы экспертов).

6.4. Если у победителей и призеров Конкурса количество набранных баллов одинаковое (равное), решение по определению победителей и призеров принимается экспертной комиссией Конкурса.

7. Управление Конкурсом

7.1. Управление Конкурсом осуществляется дирекцией ЕЭФМ и оргкомитетом Конкурса.

7.2. Для организации и проведения конкурса формируется оргкомитет, утверждаемый приказом ректора УрГЭУ. В состав оргкомитета входят:

- председатель оргкомитета ЕЭФМ;
- сопредседатель оргкомитета ЕЭФМ;
- научный руководитель Конкурса;
- координатор(ы) Конкурса;
- председатель и члены экспертной комиссии Конкурса;



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»

Редакция 3

стр.7 из 15

- представители организаций — партнеров Конкурса,
- секретарь Конкурса.

7.2.1. Председатель оргкомитета:

- утверждает Положение о Конкурсе, подписывает приказ о проведении Конкурса и составе оргкомитета Конкурса, приказ о составе экспертной комиссии Конкурса;

- осуществляет общее руководство организацией и проведением мероприятий ЕЭФМ.

7.2.3. Сопредседатель оргкомитета:

- осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением ЕЭФМ, в рамках которого проводится Конкурс, совместно с научным руководителем Конкурса, формирует состав экспертной комиссии Конкурса.

7.3. Для проведения экспертизы работ создается экспертная комиссия Конкурса. Председателем экспертной комиссии является директор Конгресса ЕЭФМ, в котором проходит конкурс. В состав экспертной комиссии входят высококвалифицированные ведущие специалисты из числа организаторов ЕЭФМ, а также приглашенные эксперты. Более половины членов экспертной комиссии должны быть представителями сторонних организаций. Решения экспертной комиссии протоколируются, протоколы подписываются председателем, секретарем и членами экспертной комиссии (приложения 3, 4).

7.4. Научный руководитель Конкурса:

- готовит проект Положения о Конкурсе, готовит изменения и дополнения к нему;
- является сопредседателем экспертной комиссии Конкурса; – подбирает состав экспертной комиссии Конкурса.

7.5. Координатор Конкурса, совместно со своим помощником и рабочей группой:

- обеспечивает приглашение членов экспертной комиссии Конкурса;
- рассылает информационные письма о Конкурсе в вузы РФ и других стран, не позднее, чем за 2 месяца до проведения заключительного этапа;
- организует регистрацию и проверку поступивших работ по установленным требованиям,
- направляет работы членам экспертной комиссии для оценки;
- рассылает информационные письма, уведомляющие о выходе участников в третий тур Конкурса, не позднее чем за 10 дней до проведения заключительного этапа;
- организует проведение финала и работу экспертной комиссии Конкурса;
- организует оформление дипломов, грамот и награждение победителей и призеров Конкурса;
- организует сбор тезисов финалистов Конкурса и передачу их в Издательство УрГЭУ для включения в сборник материалов ЕЭФМ;



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»

Редакция 3

стр.8 из 15

- организует сбор документов, необходимых для перечисления денежных призов победителям и призерам Конкурса;
- составляет отчет о проведении Конкурса.

7.6. Информация о составе оргкомитета и экспертной комиссии Конкурса ежегодно размещается на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

8. Награждение победителей

8.1. По итогам очной защиты работ определяются победители и призеры Конкурса, они награждаются Дипломами I, II, III степени и орденами за 1, 2 и 3 место соответственно.

Участники, занявшие 4 и 5 места в Конкурсе, награждаются Грамотами за 4 и 5 места соответственно. Все участники третьего этапа — публичной защиты проектов — получают сертификаты финалистов Конкурса. Участники, предоставившие решения, но не прошедшие на третий этап по результатам экспертной оценки, — электронный сертификат участника.

8.2. Победители и призеры Конкурса награждаются денежными призами в рамках призового фонда Конкурса, установленного на основании приказа ректора УрГЭУ и в соответствии с протоколом экспертной комиссии Конкурса.

Денежные призы (с учетом уплаты подоходного налога) перечисляются организатором Конкурса в течение 1,5 месяцев на лицевые счета победителей и призеров по реквизитам, предоставленным координатору Конкурса, а также при своевременном предоставлении копий других запрашиваемых документов. Денежные призы зарубежным участникам выдаются в кассе УрГЭУ в день награждения.

9. Координаты оргкомитета Конкурса

Организатор конкурса: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ)

Адрес: 620144. г. Екатеринбург, ул. 8 Марта/Народной воли, 62/45 тел.: (343) 283-13-28; (343) 283-11-07; (343) 283-11-11, факс: (343) 283-13-25

Официальный сайт организатора: www.usue.ru

Официальный сайт Конкурса и Евразийского экономического форума молодежи (ЕЭФМ): www.eurasia-forum.ru



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»

Редакция 3

стр.9 из 15

Подразделение УрГЭУ, ответственное за проведение Конкурса: кафедра экономики труда и управления персоналом.

Контактные данные координаторов Конкурса указываются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.10 из 15

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА

Конкурса кейсов от работодателей «HR РОСТ»

Прошу принять мою работу к участию в Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ».

Сообщаю о себе следующие данные:

Участник	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Место работы/учебы	
	Должность/группа, курс	
	Факультет	
	Кафедра	
	Направленность	
	Адрес (с почтовым индексом)	
	Контактный телефон	
	e-mail	
	Тема работы	
Научный руководитель	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Ученая степень, звание	
	Вуз (организация)	
	Контактный телефон	
	e-mail	

* Заявление представляется в виде заполнения регистрационной формы участника на специализированном сайте ЕЭФМ.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»

Редакция 3

стр.11 из 15

Приложение 2

Конкурс кейсов работодателей
«HR РОСТ»

Конкурсная работа

Наименование кейса

Автор:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Студент (аспирант, др.) _____ группа, _____ курс

Наименование вуза _____

Наименование должности\организации _____

Научный руководитель (при наличии) _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

Город _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»

Редакция 3

стр.12 из 15

Приложение 3

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
об определении финалистов Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

№ _____

г. Екатеринбург

№ _____

Состав экспертной комиссии:

Председатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ – должность _____

Сопредседатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ – должность _____

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ – должность _____

Повестка заседания экспертной комиссии:

Определение финалистов Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» в рамках отборочного этапа.

По итогам первого этапа Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» к экспертной оценке было допущено _____ работ участников.

Оценив представленные работы, комиссия решила вывести в финал следующих участников:

Таблица 1 – Финалисты Конкурса

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование ВУЗа, организации



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.13 из 15

Председатель экспертной комиссии

Подпись

/ Ф.И.О.

Сопредседатель экспертной комиссии

Подпись

/ Ф.И.О.

Член экспертной комиссии

Подпись

/ Ф.И.О.

Секретарь

Подпись

/ Ф.И.О.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 3

стр.14 из 15

Приложение 4

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

об определении победителей и призеров Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

_____ г. Екатеринбург № _____

Состав экспертной комиссии:

Председатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ – должность _____

Сопредседатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ – должность _____

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ – должность _____

Повестка заседания экспертной комиссии:

Определение победителей и призеров Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» в рамках заключительного (финального) этапа.

По итогам отборочного тура Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» к финалу было допущено _____ работ участников.

Оценив представленные работы, комиссия решила:

1. Присвоить следующие наградные документы каждому участнику заключительного (финального) Конкурса:

Таблица 1 – Наградные документы участников

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование ВУЗа, организации	Вид наградного документа, размер денежного приза

2. Признать победителем

Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»

Редакция 3

стр.15 из 15

(ФИО полностью)

(название работы)

3. Признать призером (II место)
Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

(ФИО полностью)

(название работы)

4. Признать призером (III место)
Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

(ФИО полностью)

(название работы)

Председатель экспертной комиссии

Подпись

/ Ф.И.О.

Сопредседатель экспертной комиссии

Подпись

/ Ф.И.О.

Член экспертной комиссии

Подпись

/ Ф.И.О.

Секретарь

Подпись

/ Ф.И.О.